

TỈNH ỦY NINH THUẬN

*

Số 772- TB/TU

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Ninh Thuận, ngày 12 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 347-KH/TU ngày 29/10/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2024;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy thông báo một số nội dung liên quan đến công tác tổ chức kỳ thi tuyển công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2024, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

11 chỉ tiêu công chức loại C - trình độ Đại học, xếp theo ngạch Chuyên viên sau khi được tuyển dụng.

Trường hợp cá nhân tham gia dự tuyển có trình độ cao hơn trình độ của ngạch Chuyên viên theo chỉ tiêu tuyển dụng (cùng ngành hoặc chuyên ngành) vẫn được đăng ký dự thi theo nguyện vọng, sau khi trúng tuyển chỉ xếp lương theo ngạch Chuyên viên đã đăng ký dự tuyển.

Tên cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký tuyển dụng; chỉ tiêu theo trình độ, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo nêu cụ thể tại Phụ lục tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo Thông báo này.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG:

1. Đối tượng dự tuyển:

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và nguyện vọng vào làm việc tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện thuộc tỉnh Ninh Thuận.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

2.1. Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

e) Đảm bảo các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển cần bảo đảm các quy định tại các điểm a, b, c, d, đ đã nêu ở trên; đồng thời phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng cấp tỉnh, cấp huyện, người đăng ký dự tuyển phải là Đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; trường hợp chưa là đảng viên thì phải được xác minh lý lịch rõ ràng, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ;

- Đối với vị trí việc làm là công chức trong các cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện; người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng thêm các điều kiện, yêu cầu cụ thể do Ban Thường vụ Tỉnh uỷ công bố phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, phương thức hoạt động của tổ chức sử dụng công chức.

g) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể như sau:

- *Bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;*

- *Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.*

- *Lưu ý: Đối tượng dự tuyển phải có trình độ, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo (theo bảng điểm, kết quả học tập của cá nhân hoặc xác nhận của cơ sở đào tạo) theo đúng nhu cầu tuyển dụng do các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký tại biểu tổng hợp nhu cầu kèm theo Thông báo này; trên cơ sở đó, Hội đồng thi sẽ không nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của các trường hợp được đào tạo theo ngành hoặc chuyên ngành không phù hợp hoặc có liên quan. Trong trường hợp tiếp nhận hồ sơ, nếu có chuyên ngành tương đương, Hội đồng thi sẽ tổng hợp, gửi cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký nhu cầu tuyển dụng có ý kiến trước khi tiếp nhận hồ sơ (nếu thống nhất).*

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

d) Không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo điểm 2.1, khoản 2, Mục II của Thông báo này.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức:

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 3.1 khoản 3 Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

Nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

a) Phần I: Môn Kiến thức chung:

- Nội dung thi: 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ.

- Thời gian thi: 60 phút.

b) Phần II: Môn Ngoại ngữ (tiếng Anh):

- Nội dung thi: 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm tương ứng với ngạch Chuyên viên.

- Thời gian thi 30 phút.

Lưu ý:

Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại khoản 1 Mục III của Thông báo này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Mục III của Thông báo này.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển - theo mẫu số 01 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ (đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh ủy - địa chỉ: <http://ninhthuan.dcs.vn> và Cổng Thông tin điện tử thành phần của Ban Tổ chức Tỉnh ủy - địa chỉ: <http://ninhthuan.dcs.vn/bantochuc>).

2. Bản Sơ yếu lý lịch theo mẫu Lý lịch tự khai - M2 (Đối với những trường hợp đăng ký dự tuyển vào công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng cấp tỉnh, cấp huyện); có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc chính quyền địa phương (đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh ủy - địa chỉ: <http://ninhthuan.dcs.vn> và Cổng Thông tin điện tử

thành phần của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ - địa chỉ: <http://ninhthuan.dcs.vn/bantochuc>).

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (có chứng thực của cơ quan Công chứng Nhà nước):

- Văn bằng tốt nghiệp chuyên môn hoặc nếu thí sinh đã tốt nghiệp nhưng chưa được cấp bằng, có thể nộp giấy chứng nhận do nhà trường cấp - trong đó ghi rõ đã tốt nghiệp, đang chờ cấp bằng và ghi rõ ngành hoặc chuyên ngành đào tạo; khi có kết quả tuyển dụng, nếu trúng tuyển phải hoàn tất bổ sung bằng tốt nghiệp, gửi Ban Tổ chức Tỉnh uỷ để kiểm tra trước khi quyết định tuyển dụng. Trường hợp không bổ sung được bằng tốt nghiệp, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng theo quy định.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt, khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng thí sinh phải bổ sung kết quả công nhận văn bằng của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam).

- Văn bằng, chứng chỉ hoặc văn bản có liên quan của cấp có thẩm quyền để xác định có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (nếu có) hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

4. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định tại Khoản 3 Mục II Thông báo này (nếu có - được cơ quan có thẩm quyền chứng thực).

5. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và 01 ảnh màu cỡ 3x4 (không bao gồm ảnh dán tại Phiếu đăng ký dự tuyển) để làm thẻ thí sinh - mặt sau ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh.

*** Lưu ý:**

- Tất cả các loại giấy tờ nêu trên cho vào bì đựng hồ sơ, liệt kê tóm tắt các giấy tờ nêu trên bên ngoài hồ sơ, đồng thời ghi rõ: họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; số điện thoại thường sử dụng; đăng ký dự thi vào công chức loại C, ngạch dự thi - Chuyên viên, vào cơ quan (tên cơ quan), đơn vị (tên đơn vị, bộ phận thuộc cơ quan) có nhu cầu tuyển dụng; đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Hồ sơ đã đăng ký dự thi sẽ không hoàn trả cho cá nhân, kể cả đối với các trường hợp không trúng tuyển.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ THI:

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày Thông báo này được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

Tại Hội trường Ban Tổ chức Tỉnh uỷ Ninh Thuận, số 02 đường Hùng Vương, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm.

3. Lệ phí dự thi:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Việc thu lệ phí dự thi đối với người dự tuyển sẽ được thực hiện khi tổ chức hướng dẫn một số nội dung liên quan đến kỳ thi (về thời gian và mức thu cụ thể theo quy định sẽ có Thông báo sau).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM HƯỚNG DẪN MỘT SỐ NỘI DUNG LIÊN QUAN ĐẾN KỲ THI VÀ TỔ CHỨC THI: *Cụ thể sẽ có Thông báo sau.*

VII. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC:

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi vòng 2 quy định tại khoản 2 Mục III của Thông báo này đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Mục II của Thông báo này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại khoản 2 Mục III của Thông báo này cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Mục II của Thông báo này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;

b) Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

Một số nội dung cần lưu ý:

- Thông báo này được đăng trên Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh uỷ - địa chỉ: <http://ninhthuan.dcs.vn>; Cổng Thông tin điện tử thành phần của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ - địa chỉ: <http://ninhthuan.dcs.vn/bantochuc>) và được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh Ninh Thuận; đồng thời được gửi đến các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký nhu cầu tuyển dụng để phối hợp phổ biến và cùng thực hiện các nội dung có liên quan (trường hợp có phát sinh - đặt biệt về chỉ tiêu, ngành hoặc chuyên ngành dự kiến tuyển dụng...; cơ quan, đơn vị, địa phương cần kịp thời thông tin về Ban Tổ chức Tỉnh uỷ trước khi kết thúc thời hạn nhận hồ sơ của thí sinh để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét, giải quyết).

- Thí sinh dự thi cần thường xuyên theo dõi Thông báo của Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2024 tại trụ sở của cơ quan Ban Tổ chức Tỉnh ủy để cập nhật thông tin có liên quan đến việc tổ chức kỳ thi.

- Trong trường hợp người được tuyển dụng bị hủy bỏ quyết định tuyển dụng theo quy định thì Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định tuyển dụng người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển mà kết quả tuyển dụng bị hủy bỏ (theo quy định tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung khoản 4 Điều 17 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ).

Các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân có liên quan nếu có vướng mắc hoặc chưa rõ về nội dung Thông báo này, đề nghị liên hệ trực tiếp Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua Phòng Tổ chức - Cán bộ, số điện thoại 0259.3830283) để được hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Các huyện, thành ủy, Đảng ủy khối CQ-DN tỉnh,
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh,
- Báo Ninh Thuận,
- Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Phạm Văn Hậu



NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC KHỎI ĐẢNG, MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM
VÀ CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI TỈNH NINH THUẬN NĂM 2024
(Kèm theo Thông báo số 772-TB/TU, ngày 12 tháng 11 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng					Ghi chú
			Công chức loại C (Xếp ngạch Chuyên viên) - trình độ Đại học					
			Số lượng	Ngành hoặc chuyên ngành tuyển dụng	Vị trí việc làm dự kiến bố trí sau khi tuyển dụng (phòng, ban, đơn vị dự kiến bố trí)	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức tuyển dụng	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Văn phòng Tỉnh uỷ	2	1 (ĐH)	Quản lý nhà nước	Chuyên viên văn phòng cấp ủy thuộc Phòng Hành chính-LT	Tham mưu công tác quản lý công chức, người lao động; xây dựng danh mục vị trí việc làm; số lượng và quản lý biên chế công chức; chính sách, chế độ đãi ngộ đối với CB, CC, NLĐ; chính sách tiền lương; kế hoạch, chương trình đào tạo, bồi dưỡng CB, CC	Chuyên viên	
			1 (ĐH)	Quản trị kinh doanh	Chuyên viên Tổng hợp thuộc Phòng Tổng hợp	Tham gia xây dựng các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Ban Chấp hành đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về ngành, lĩnh vực tài chính.	Chuyên viên	
2	Ban Nội chính Tỉnh uỷ	1	1 (ĐH)	Luật	Chuyên viên	- Soạn thảo quy định, văn bản hướng dẫn để thực hiện các văn bản của Đảng về PCTN, TC. Tham gia kiểm tra việc thực hiện các văn bản của Đảng về PCTN,TC. Theo dõi, báo cáo tình hình kết quả thực hiện các văn bản của Đảng về PCTN, TC. - Thực hiện nền nếp hoạt động nghiệp vụ công tác PCTN, TC; thu thập thông tin, thống kê, lưu trữ các tài liệu; phân tích, đánh giá kết quả thực hiện công việc được phân công. Phối hợp tham gia thực hiện các công việc có trách nhiệm liên quan.	Chuyên viên	
3	Cơ quan Tỉnh Đoàn	4	1 (ĐH)	Tin học; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Khoa học máy tính; Điện tử - Viễn thông; Công tác thanh niên; Luật; Hành chính công; Quản lý nhà nước	Chuyên viên về công tác Đoàn thanh niên (Văn phòng Tỉnh Đoàn)	- Tham mưu các nội dung chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành của Đoàn; - Tham mưu công tác tổng hợp, thống kê số liệu.	Chuyên viên	Không quá 25 tuổi, ưu tiên Nam

Page 1

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng					Ghi chú
			Công chức loại C (Xếp ngạch Chuyên viên) - trình độ Đại học					
			Số lượng	Ngành hoặc chuyên ngành tuyển dụng	Vị trí việc làm dự kiến bố trí sau khi tuyển dụng (phòng, ban, đơn vị dự kiến bố trí)	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức tuyển dụng	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			2 (ĐH)	Luật; Tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh; Dân tộc học; Tôn giáo học; Xã hội học; Công tác xã hội; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	Chuyên viên về công tác Đoàn thanh niên (Ban Xây dựng tổ chức Đoàn-Hội Tỉnh Đoàn)	- Tham mưu công tác quốc tế thanh niên; - Tham mưu công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn; - Tham mưu công tác xây dựng Đoàn; - Tham mưu công tác dân tộc, tôn giáo trong thanh niên.	Chuyên viên	Không quá 30 tuổi
			1 (ĐH)	Quản lý văn hoá; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Thể dục thể thao	Chuyên viên về công tác Đoàn thanh niên (Ban Phong trào thanh thiếu nhi Tỉnh Đoàn)	- Tham mưu tổ chức các hoạt động hỗ trợ, nhân rộng mô hình khởi nghiệp, lập nghiệp trong đoàn viên thanh niên; hỗ trợ thanh niên học nghề, giải quyết việc làm và xuất khẩu lao động; - Tham mưu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, đặc biệt tham gia xây dựng Nông thôn mới, văn minh đô thị... - Tham mưu tổ chức các hoạt động phong trào...	Chuyên viên	Không quá 25 tuổi
4	Cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh	1	1 (ĐH)	Kế toán; Luật	Chuyên viên về Tài chính Công đoàn	- Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về tạo nguồn tài chính công đoàn và quản lý tài chính, tài sản Công đoàn theo phân công. - Thực hiện các nghiệp vụ kế toán trong cơ quan theo hân công cụ thể của thủ trưởng đơn vị.	Chuyên viên	
5	Huyện uỷ Ninh Phước	3	1 (ĐH)	Công nghệ thông tin	Chuyên viên Công nghệ thông tin (Văn phòng Huyện uỷ)	Tham mưu xây dựng triển khai phần mềm, quản trị hệ thống mạng và tham mưu đề xuất với lãnh đạo về lĩnh vực công nghệ thông tin phục vụ yêu cầu công tác trong cơ quan Đảng.	Chuyên viên	
			1 (ĐH)	Xã hội học	Chuyên viên Công tác đoàn (Cơ quan Huyện đoàn)	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về công tác Đoàn, công tác Hội, công tác Đội, phong trào thanh thiếu nhi và phong trào thanh niên theo phân công.	Chuyên viên	Đảm bảo độ tuổi dưới 28
			1 (ĐH)	Triết học				
Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 11								